

# zoom ブレイクアウトルーム ～操作方法～

## 1. ブレイクアウトルームについて

ブレイクアウトルームとは、ミーティングの参加者を、メインセッションから小さなグループ(部屋)に分けることができる Zoom の機能です。参加者は各部屋に自由に入退室できます。

※ Zoom を最新版にアップデートしておく必要があります。

## 2. ブレイクアウトルーム入室・移動

### 【PCの場合】

画面下部メニューの「(1)ブレイクアウトルーム」をクリックし、「(2) ブレイクアウトルームを選択」をクリックします。

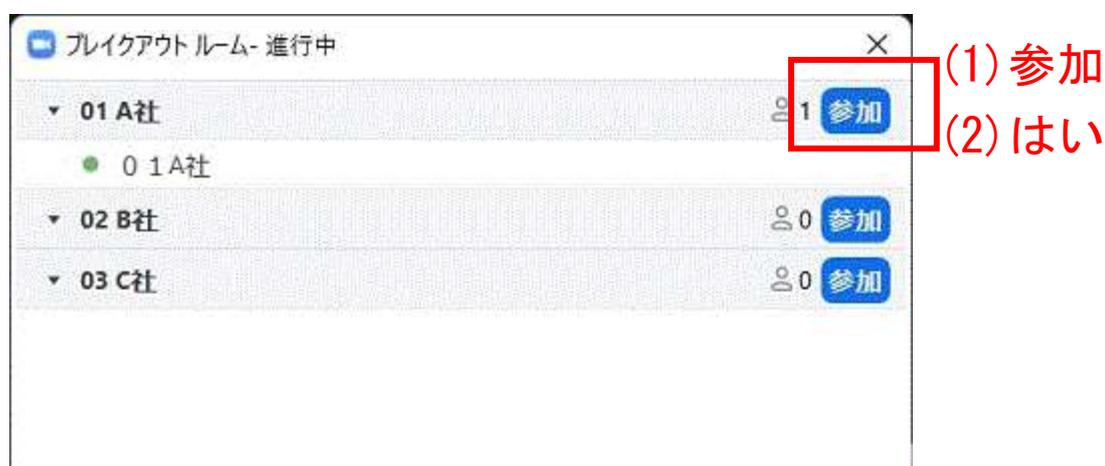


「ブレイクアウトルーム -進行中」の画面に、個別説明の企業名が表示されます。

参加したい企業の行の「(1)参加」をクリックし、「(2)はい」をクリックします。

一度ブレイクアウトルームを退出した場合でも再度、任意の部屋に入室することができます。

また、参加中の部屋から他の部屋への移動も同じ操作で可能です。



### 【スマートフォンの場合】

画面左上の「ブレイクアウトルーム」をタップします

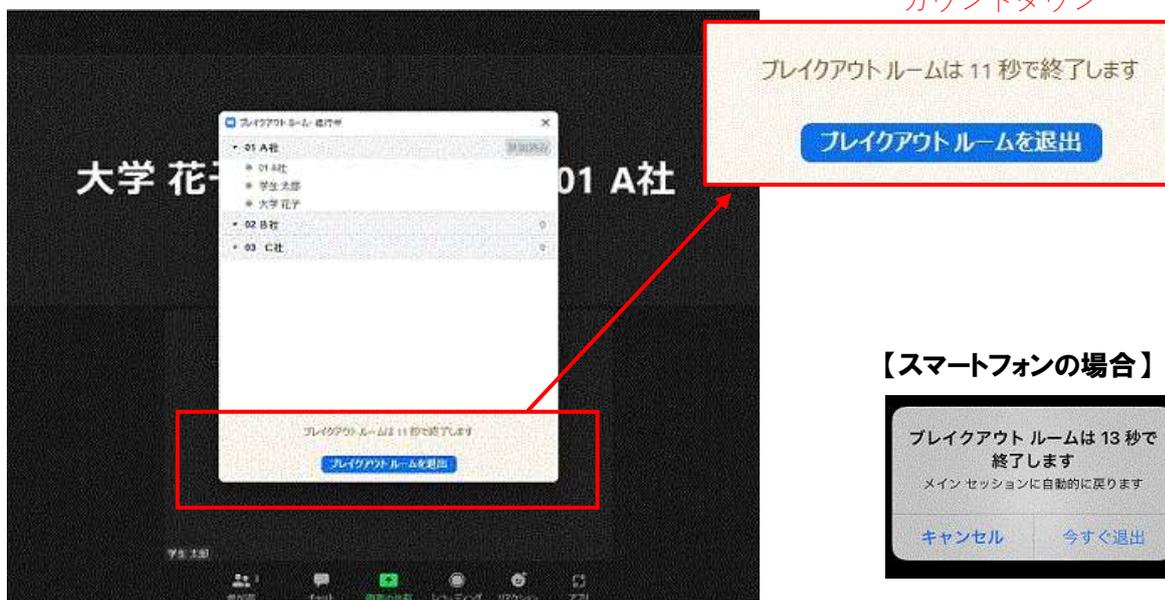


「ブレイクアウトルームに参加」の画面に企業名が表示されます。  
「(1)参加したい企業名」をタップし「(2)参加」をタップしてください。一度ブレイクアウトルームを退出した場合でも再度、任意の部屋に入室することができます。また、参加中の部屋から他の部屋への移動も同じ操作で可能です。

### 3. ブレイクアウトルーム終了時

企業の個別説明を終了まで聞いていただくと 15 秒のカウントダウンが表示され、その後休憩に入ると同時に全員一斉に元のメインセッションに戻ります。

### 【PC の場合】



#### 4. 休憩後のブレイクアウトルーム移動（2社目、3社目の参加）

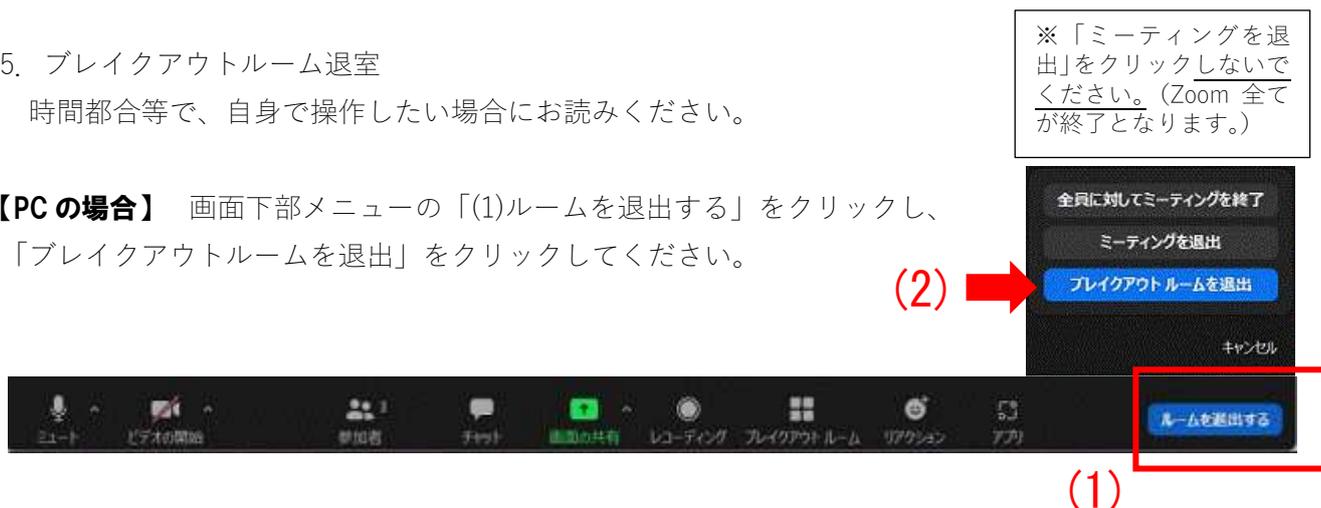
休憩は5分間ですが、次の個別説明の開始2分前にブレイクアウトルームへの一斉切換えを行います。学生の皆さんはこの2分を移動時間に充ててください。その際、一旦は前回参加したブレイクアウトルームに再入室しますが、「2. ブレイクアウトルーム入室・移動」の項を参照に、次に参加する企業のブレイクアウトルームに移動して、開始時間を待ってください。

開始時間になったら企業は説明を開始します。（※時間に余裕がありません。事前の企業研究、当日の企業1分間PRタイムを参考に、スムーズに移動できるよう準備してください。）

#### 5. ブレイクアウトルーム退室

時間都合等で、自身で操作したい場合にお読みください。

**【PCの場合】** 画面下部メニューの「(1)ルームを退出する」をクリックし、「ブレイクアウトルームを退出」をクリックしてください。



**【スマートフォンの場合】** 画面右上の「(1)退出」をタップし、「(2)ブレイクアウトルームを退出」をタップしてください。



※3部とも同様のスケジュールで進行を予定しています。